

ЗАПОВЕД

№ 291/ 27.03.2019 г.

На основание чл. 259, ал. 1 от ЗПУО, във връзка с чл. 142, ал. 2 и чл. 143, ал. 1 от ЗПУО, чл. 43, ал. 1 и чл. 44, ал. 1 от Наредба 10 от 01.09.2016 г. за организация на дейностите в училищното образование и във връзка със Система за осъществяване за прием на ученици в първи клас в училищата в Тополовград през учебната 2019/2020 година, утвърдена от кмета на община Тополовград

ОПРЕДЕЛЯМ:

Условия и ред за прием на учениците в първи клас за учебната 2019/2020 година, съгласувани с Обществения съвет на училището с Протокол № 10 от 25.03.2019 г., както следва:

- 1. Брой на паралелките в I клас- 2;**
- 2. Брой места в паралелките- до 22 ученици;**
- 3. Класове, за които се предвижда целодневна организация на учебния ден:**
 - I клас – 1 група, с максимален брой 26 ученици**
 - II клас - 1 група, с максимален брой 26 ученици**
 - III клас - 1 група, с максимален брой 26 ученици**
 - IV клас - 2 групи, с максимален брой 26 ученици**
- 4. На основание чл. 8, ал. 2 и 3 от ЗПУО в първи клас се приемат деца на 7 години, навършени в съответната календарна година. Деца навършили 6 години могат да постъпят в първи клас по преценка на родителите и настойниците, ако физическото и умствено развитие им позволява това.**
- 5. Родителите / настойниците / подават в определения срок:**
 - заявление / по образец / до директора на училището за постъпване на детето в първи клас;**

6. Записването на децата в първи клас става в определения в графика срок с подаване на оригинала на Удостоверението за завършена подготвителна група.
7. В случай, че детето не е посещавало подготвителна група да се направи проверка в Регистъра на учениците на МОН – [www2.mon.bg/ adminrs](http://www2.mon.bg/adminrs).
8. Детето може да започне и по-късно от 7 години след подаване на писмена молба от родителите /настойниците / и след решение на ЕКПО към РУО. За родените преди 2011 г. родителят трябва да предостави документ за отлагане от РУО – Хасково.
9. Записването на децата в първи клас след определения срок, се извършва при наличие на свободни места в паралелките.

УТВЪРЖДАВАМ:

I. График на дейностите по прием на учениците в първи клас за учебната 2018/2019 година:

№	ДЕЙНОСТИ	СРОК	ОТГОВОРНИК
1.	Публикуване в сайта на училището реда за прием, графика на дейностите , необходимите документи и критерии за подбор на децата.	02.04.2019 г.	Христина Петкова
2.	Ден на отворените врати за родителя на бъдещия първокласник – запознаване на родителите с условията, които предлага училището.	09.05.2019 г.	Иванка Василева Стоянка Недялкова
3.	Приемане на заявления за записване на първокласници и необходимите документи.	до 31.05.2019 г.	Комисия по прем за първи клас
4.	Обявяване списъците с класираните ученици	04.06.2019 г. в 17.00 часа	Комисия по прем за първи клас
5.	Записване на класираните ученици в първи клас с оригинала на удостоверение за завършена подготвителна група	06.06 – 07.06.2019 г.	Комисия по прем за първи клас
6.	Обявяване на видно място на записаните ученици в първи клас за учебната 2019/2020 г.	08.06.2019 г.	Комисия по прем за първи клас
7.	Обявяване на свободните след първо класиране места.	08.06.2019 г. в 17.00 часа	Комисия по прем за първи клас
8.	Попълване на свободните места	11.06. – 13.06. 2019 г.	Комисия по прем за първи клас

9.	Разпределение на учениците по паралелки, съгласно изискванията на Наредбата за финансирането на институциите в системата на предучилищното и училищното образование.	01.09.2019 г.	Комисия по прием за първи клас
10.	Провеждане на родителски срещи по паралелки.	до 12.09.2019 г.	Класните ръководители
11.	При наличие на свободни места документи за записване в първи клас се приемат до 15.09.2019 г.	15.09.2019 г.	Комисия по прием за първи клас

II. Необходими документи:

1. Заявление до директора по образец на училището.
2. Удостоверение за завършена подготвителна група – **оригинал**.

III. Критерии за подбор в случай, че броят на подадените заявления за постъпване в първи клас е по-голям от броя на местата за обучение в училището:

1. Деца завършили подготвителна група в НУ „Св. Св. Кирил и Методий“ .
2. Деца близнаци и сираци .
3. Деца със СОП .
4. Деца, на които брат или сестра учат в училището.

НАЗНАЧАВАМ:

Комисия за прием на документи и записване на първокласници в състав:

1. Иванка Василева – ст. учител, председател
2. Стоянка Недялкова – ст. учител, член
3. Мария Янкова – техн. изпълнител

ЗАДАЧИ НА КОМИСИЯТА:

1. Поставя правилата за прием на първокласници на видно и достъпно за родителите място в училището.
2. Публикува информацията за реда, сроковете и графика за дейностите в сайта на училището .
3. Поставя правилата за прием на първокласници на видно и достъпно за родителите място в ДГ „Щастливо детство“ и на информационното табло на Общинска администрация.
4. Приема документите и проверява редовността им.
5. Завежда с входящ номер в дневника за входяща кореспонденция на училището подадените документи.
6. Подрежда документите на учениците по входящи номера и ги класира, съгласно посочените по-горе критерии.
7. Изготвя протокол на записаните ученици и предава протокола на директора на училището за утвърждаване.
8. След утвърждаване на протокола от директора, поставя списъците на видно място в училището в определения срок.

Контрол по изпълнението на заповедта запазвам за себе си.

**Добрин Парнаров,
Директор на НУ „Св. Св. Кирил и Методий“**